



DET KONGELIGE BARNE-, LIKESTILLINGS-  
OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Barne-, ungdoms- og familietaten  
Senter for administrasjon og utvikling  
Pb. 2233  
3103 TØNSBERG

Deres ref

Vår ref

Dato

13/4939

09.01.2014

**Dokumentasjon fra prosjektgruppe som organiserte omstilling av barnevernet i 2003**

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet viser til deres henvendelse av 6. desember 2013 og 3. januar 2014 vedrørende innsyn i dokumentasjon som viser beslutninger om arkiv og arkivorganiseringen til Bufetat ved omstillingen i barnevernet i 2003. De relevante dokumentene følger vedlagt.

Med hilsen

Oddny Grete Råd  
avdelingsdirektør

Aina Bergundhaugen  
seniorrådgiver

*Dokumentet er godkjent elektronisk, og har derfor ikke håndskrevet signatur.*

---

Postadresse

Kontoradresse

Telefon\*

Saksbehandler

NO-  
postmottak@bld.dep.no

<http://www.bld.dep.no/>

22 24 90 90  
Org no.  
972 417 793

Fra: postmottak bufetat[postmottak@bufetat.no] Dato: 10.01.2014 07:12:46 Til: Arve Mortensen  
Tittel: VS: Dokumentasjon fra prosjektgruppe som organiserte omstilling av barnevernet i 2003  
Hei  
Regner med at denne skal til deg ☺

Hanne K

---

**Fra:** Mangen Helene [mailto:Helene.Mangen@bld.dep.no]  
**Sendt:** 9. januar 2014 15:36  
**Til:** postmottak bufetat  
**Emne:** Dokumentasjon fra prosjektgruppe som organiserte omstilling av barnevernet i 2003

Se vedlagte saksdokumenter.

Denne e-posten er sendt på vegne av Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet. Vennligst ikke svar direkte til avsender, men bruk [postmottak@bld.dep.no](mailto:postmottak@bld.dep.no) dersom du har behov for å svare på denne e-posten, eller andre henvendelser til departementet.

**BFD****BARNE- OG FAMILIEDEPARTEMENTET****avskrevet****Notat**

Til: HHE	Dato: 19.05.2003
Kopi: OHA	Saksnr.: 03/00935 - 005
Fra: Prosjektgruppen Statens barnevern og familievern	Saksbehandler : GSM

**Notat angående arkivnivåer i den nye organisasjonen.****Bakgrunn**

Arbeidsgruppe arkiv har startet sitt arbeid. På bakgrunn av deres innspill og innspill fra andre deler av prosjekt organisasjonen fremmes forslag til definisjon av arkivorgan og journalførende enheter. Forhold som arkivnøkkel, arkivrutiner og tekniske løsninger omtales ikke her. Det vil komme i et senere notat.

**Overordnet løsning:**

Definisjoner av nivåer i henhold til arkivloven:

Arkivorgan.

Dette er arkiveier i arkivlovens forstand. Det foreslås at hver region blir et arkivorgan. Dette innebærer at regiondirektøren får øverste ansvaret for hele regionens arkiv. I tillegg må det være en arkivansvarlig i hver region. Sentralledet vil komme under BFD, senere BUFA, som arkivorgan.

Journalførende enheter.

Dette er enhetene der arkivet fysisk står.

Det foreslås følgende journalførende enheter:

- Statlig ledd: Saksarkiv
  - Regionkontor: Saksarkiv
  - Lokale fagteam: Saksarkiv og klientarkiv ( på vegne av regionen ).
  - Tiltak ( institusjoner, familievernkontor og lignende ) Saksarkiv og klientarkiv.
- Regionene kan selv vurdere om enkelte store tiltak skal brytes i flere journalførende enheter.

Det vil i rutinebeskrivelsene framkomme prosedyrer for samling og fjernarkivering av klientmapper.

**Operasjonelle tilpasninger:**

Regionenes arkivfaglige leder blir øverste faglige leder for alle regionens arkiver og vil ha ansvar for kvalitetsoppfølging av de journalførende enheter. Denne person kan gjerne være lokalisert ved et av de lokale fagteamene. Arkivgruppens leder anbefaler dette ut fra at personen bør ha god kunnskap om den daglige drift av både saks- og klientarkiv. Dette vil man ikke få ved et regionkontor. Hvor stor stillingsressurs som skal settes av til arkivfaglig ledelse i regionen vil vurdere etter lokale behov.

**Notat**

---

Hver journalførende enhet skal ha en person som er ansvarlig for oppfølgingen av arkivet. Grunnet tiltakenes begrensede størrelse vil dette oppdrag i praksis bli kombinert med andre oppgaver.

Det forutsettes at arkivene i størst mulig grad har felles database ( oppkoblet mot felles server ). Det prioriteres å etablere en slik løsning mellom fagteam og regionkontor i hver region før 01.01.04. Videre innfasing av tiltak i en slik løsning avklares på regionnivå.

Inndelingen innebærer at regionkontorene vil få en meget begrenset andel av den korrespondanse som i dag går i systemet vi skal overta. Den største andel arkivbevegelser vil ligge på fagteamene.



ARKIVVERKET  
RIKSARKIVET

Barne- og familiedepartementet  
V/ Georg N Smedhus

Postboks 8036 Dep,  
0030 Oslo

BARNE- OG FAMILIEDEP. RIKSARKIVET	041.10	AR.
25 NOV 03		
2003/03/05		SIGN.

007

Deres ref.

Vår ref.  
03/3718 A.48/420 MB

Dato  
25.11.03

### KASSASJON AV INFORMASJON FRA FAGSYSTEMER TILHØRENDE BARNEVERN

Riksarkivet bekrefter at det ikke skal foretas sletting jf Arkivloven §9, av noe informasjon i fagsystemene tilhørende barnevern og familievern i forbindelse med statens overtakelse av det fylkeskommunale ansvaret for dette området. Det vil si at sanering / og anonymisering etter gjeldende rutiner *ikke* skal finne sted. Dette for å unngå at bevaringsaktuell informasjon blir slettet som følge av uklare arkivbestemmelser

I tråd med de diskusjoner som har funnet sted, skal eventuell kassasjon av denne typen informasjon vente til det foreligger reviderte bestemmelser på området. Slike bestemmelser må utarbeides i samarbeid mellom den nye etaten og Riksarkivaren.

Med hilsen

Martin Bould (e.f)  
Rådgiver Avdeling for elektronisk arkiv

# Landslaget for lokal- og privatarkiv

Fagseksjon for kommunale arkiv

INR	KA
04	AR
21 OKT 2003	
Saksnummer	SIGN.
2003/031	05

Til Barne- og familiedepartementet  
Kopi RA

Tønsberg 10.10.03

-004

Ref: IN/03058

## STATLIG OVERTAKELSE AV BARNEVERN OG FAMILIEVERN

Vi har av våre fylkeskommunale medlemsinstitusjoner mottatt kopi av brev fra Barne- og familiedepartementet av 03.09.03 med vedlegg (bl.a. brev fra Riksarkivaren av 21.08.03) til orientering. Brevet har tittelen "Arkiv, overgangsordninger i forbindelse med statlig overtakelse av barnevern og familievern" og inneholder anbefalinger i forbindelse med den statlige overtakelsen av dette fagfeltet f.o.m. 1.1.2004.

Vi finner det prisverdig at departementet i god tid har grepet fatt i de arkivmessige sidene ved overtakelsen slik at overgangen fra fylkeskommunal til statlig eierskap kan skje på en mest mulig ryddig måte. Det er imidlertid enkelte sider ved departementets anbefalinger som etter vår mening fremstår som lite gjennomtenkt.

I brevet fra Departementet er det anbefalt at inneværende periode overføres Statens barnevern og familievern (SBF) uansett lengde på periode. All erfaring tyder på at periodene vil være av svært ulik lengde. Enkelte institusjoner har kanskje aldri periodisert, mens andre akkurat har gjort det, f.eks. i forbindelse med innføring av nytt sak-arkiv system. Det vil således bli materiale av svært ulik alder (og dermed også mengde) som skal overføres staten. Det bør etter vår mening være et hovedprinsipp at fylkeskommunen selv i størst mulig grad oppbevarer dokumentasjonen fra egen forvaltningsperiode. Dette må innebære at tidspunktet som utløser overføring ligger så nær opp til omorganiseringstidspunktet som mulig. Arkivmateriale etter barnevernet og familievernet er en særlig viktig del av fylkeskommunenes historie og dokumenterer sentrale samfunnsoppgaver fylkeskommunene har forvaltet.

Det bør derfor settes periodeskilte ved overtakelsen ved nyttår, og institusjonene setter foregående fylkeskommunal arkivperiode i bortsettingsarkiv. Vi har forståelse for at institusjonene har behov for materiale fra sakarkivet en viss tid framover. Vi kan imidlertid ikke se noe grunn til at dette materiale ikke skal kunne tilbakeleveres opprinnelig arkivskaper for fremtidig oppbevaring. Det er ingen saklig behov for at materialet ikke senere skal kunne avleveres det fylkeskommunale depot.

Vi er klar over at departementet i denne saken har gitt anbefalinger og ikke pålagt en bestemt type behandling av arkivene. Departementets brev vil nok på dette punkt likevel kunne oppfattes ulikt i de enkelte fylkeskommunale administrasjoner.

Med vennlig hilsen

Wenche Osen (sign)  
Leder

Ingrid Nøstberg  
Saksbehandler

### Sekretariatetsadresse:

c/o Fylkesarkivet for Vestfold, Svend Foyns gt. 9, 3126 Tønsberg  
Tlf: 33 34 40 89 Faks: 33 34 40 16 E-post: birthe.nebdal@vestfold-f.kommune.no  
Organisasjonsnummer 978 610 692

### Kontaktpersoner i fagseksjonen:

Tore Somdal-Åmodt, Oslo byarkiv 23 46 03 55  
Arnt Ola Fidjestøl, IKA Møre & Romsdal 70 12 36 25  
Wenche Risdal Osen, IKA Kongsberg 32 86 63 77



**DET KONGELIGE  
BARNE- OG FAMILIEDEPARTEMENT**

Landets fylkeskommuner  
v/ fylkesrådmannen

Deres ref:

Vår ref **03105**  
~~2003/02467~~  
-003

Dato:  
03.09.03

**Arkiv, overgangsordninger i forbindelse med statlig overtakelse av barnevern og familievern**

Barne- og familiedepartementet har nedsatt en arbeidsgruppe som ser på arkivspørsmål knyttet til den statlige overtakelse av det fylkeskommunale ansvar innen barnevern og familievern. Arbeidsgruppen ledes av arkivleder i Barne- og familiedepartementet, mens medlemmene er representanter fra fylkeskommunene. Riksarkivaren er også representert i arbeidsgruppen.

Som følge av gruppens arbeid sender departementet herved ut forslag til løsning på overføring av arkivmateriale fra fylkeskommunene til Statens barnevern og familievern, heretter kalt SBF. I løpet av høsten vil det komme nærmere informasjon om andre arkivrelaterte spørsmål i forbindelse med overtakelsen.

Arbeidsgruppa har behandlet spørsmålet om overføring av papirarkiv. Det har blitt sendt brev til Riksarkivaren (se vedlegg 1), med forespørsel om dispensasjon fra kravene i arkivforskriftens § 3-23 om overføring av arkivmateriale. Riksarkivaren har sagt seg enig i BFDs anbefalinger (se vedlegg 2), og Barne- og familiedepartementet vil derfor anbefale følgende når det gjelder overføring av papirbasert arkivmateriale:

- *Barnevernsmapper:* beholdes i fylkeskommunene for de personer som fyller 20 år i løpet av 2003, og for eldre og tidligere avslutta mapper. Alle andre aktive mapper overføres til SBF fra 1. januar 2004.
- *Familievernjournaler :* beholdes i fylkeskommunene for klientsaker som var avsluttet t.o.m. 31.12 2000. Alle andre journaler overføres til SBF fra 1. januar 2004. NB: Dette
- *Personalmapper:* for de ansatte som blir overført lånes personalmappene ut til SBF for en periode på tre måneder. Mappene skal være tilbakelevert til fylkeskommunene senest 31. mars 2004. SBF tar selv nødvendige kopier av mappene.
- *Fosterhjemsmapper:* ikke aktuelle fosterhjemsmapper beholdes i fylkeskommunene. Alle andre mapper overføres til SBF fra 1. januar 2004.
- *Sakarkiv uansett sektor:* beholdes i fylkeskommunene for foregående arkivperiode. Sakarkiv for inneværende arkivperiode overføres til SBF fra 1. januar 2004.

Barne- og familiedepartementet vil understreke at dette er anbefalte løsninger, med unntak av den anbefalte løsningen for personalarkiv. Her har Riksarkivaren gitt klare føringer på at

Postadresse:  
Postboks 8036 Dep  
0030 Oslo

Kontoradresse:  
Møllergt 4  
Besøksadresse:  
Møllergt. 4

Telefon, sentralbord:  
22 24 25 93  
Orgnr:  
972 417 793

Barne- og Ungdomsavdeingen  
Telefaks:  
22 24 95 23

Saksbehandler:  
Georg Smedhus  
Tlf: 97 06 38 08

personalmapper skal leveres tilbake til fylkeskommunene. Fylkeskommunene står selvfølgelig fritt til å velge andre løsninger for barnevernsmapper, familievernjournaler, fosterhjemsmapper og sakarkiv, men vi håper fylkeskommunene vil følge arbeidsgruppas anbefalinger.

Departementet vil dog peke på muligheten ved at eldre arkiver en det her legges opp til at staten skal overta, kan bli stående i for eksempel familievernets lokaler videre, men da som fylkeskommunens eiendom.

Det må videre knyttes noen kommentarer til disse anbefalingene.

- Når det gjelder sakarkiv har det vært ulik praksis for periodisering, slik at innværende arkivperiode vil omfatte sakarkiv av svært varierende lengde. Uansett lengde på innværende arkivperiode overføres saksarkivet til SBF.
- Når det gjelder personalmapper anbefales det at fylkeskommunene snarest mulig får oversikt over hvilke personalmapper som skal lånes ut til SBF, og hvilke personalmapper som kan avsluttes i sin helhet pr. 31.12 2003 og forbli i fylkeskommunene (personer som har sluttet etc). Barne – og familiedepartementet vil presisere at det er SBF sitt ansvar å levere tilbake personalmapper innen fristen 31. mars 2004.
- Når det gjelder familievernjournaler og barnevernsmapper anbefales det at fylkeskommunene så snart som mulig starter arbeidet med å skille ut journaler og mapper som skal forbli i fylkeskommunen. For barnevernsmapper er det satt en grense på 20 år, slik at mapper på de personer som har fylt – eller fyller, 20 år i løpet av 2003 skal forbli i fylkeskommunene. Grensen er satt på grunnlag av at ved fylte 20 år omfattes ikke lenger en person av den barnevernslovgivningen som fylkeskommunen har ansvar for, og dermed er mappen for vedkommende avsluttet og kan overføres til fylkeskommunalt depot. NB: Dersom fylkeskommunen har avtalt oppfølging på klienter over 20 år ber vi dog om at disse mappene også følger med over til staten.
- Når det gjelder overføring av elektroniske arkiv, har ikke BFD konkludert ennå. Vi ber likevel fylkeskommunene om å kartlegge elektroniske arkivmateriale og elektroniske journaler knyttet til områdene barnevern og familievern, slik at omfanget er kjent. BFD vil komme nærmere tilbake til hvordan dette bør håndteres, men vi regner med at uttrekk av data fra for eksempel elektroniske journalsystemer vil skje ved årsskiftet. Konvertering av data i fagsystem vil vi komme nærmere tilbake til, men rent generelt kan vi si at dataene vil konverteres til nye fagsystemer i løpet av 2004. Dette gjelder for eksempel IDA, ODA og SAMLIV 2000.

Spørsmål om arkivfaglige forhold i denne sammenheng bes rettet direkte til en av arbeidsgruppas medlemmer, Tom Oddby. Han treffes på følgende telefonnumre: 2205 5317 (arbeid), 9204 5612 (mobil) eller 3278 3991 (hjemmekontor). E-post: tom.oddby@akershus-f.kommune.no.

Formelle henvendelser og forslag til endringer i prosedyrene rettes til Georg Smedhus på telefon 9706 3808, eller på e-post georg.smedhus@bufa.no

Med hilsen

  
Oddbjørn Haugen (e.f.)

  
Georg Smedhus



BTD



DET KONGELIGE  
BARNE- OG FAMILIEDEPARTEMENT

Riksarkivet  
Postboks 4013 Ullevål Stadion  
0806 Oslo

Deres ref

Vår ref  
200303105 - 2

Dato  
07.07.2003

**Søknad om dispensasjon fra forskriften til arkivloven i forbindelse med statlig overtakelse av barnevern- og familievern**

Stortinget har bestemt at staten fra 1. januar 2004 skal overta ansvaret for barnevern- og familievernstjenesten. Dette er et ansvar som i dag ligger til fylkeskommunene. Det nye organet som opprettes som følge av den statlige overtakelsen har fått navnet Statens barnevern og familievern (SBF), og vil organiseres som et forvaltningsorgan underlagt Barne- og familiedepartementet. SBF vil bli inndelt i fem regionskontorer, og hvert regionskontor vil ha ansvaret for et visst antall driftsenheter, mottak, fagteam m.m.

SBF er nå i støpeskjeen, og flere arbeidsgrupper og prosjekter har vært i arbeid en god stund i departementet for å håndtere den statlige overtakelsen. Når det gjelder arkiv, så er det nedsatt en arbeidsgruppe som skal håndtere dette. Det vises i denne forbindelse til Riksarkivarens brev av 12. desember 2002 til Barne- og familiedepartementet. Riksarkivaren var representert på arbeidsgruppas første møte (Kåre Olsen), og blir holdt løpende orientert om gruppas arbeid.

På et møte arbeidsgruppa hadde 22. mai ble spørsmålet om overføring av arkiv behandlet, og arkivforskriftens § 3-23 (overføring av arkivmateriale) ble diskutert. Gruppa har konkludert med følgende når det gjelder overføring av arkivmateriale fra fylkeskommunene til SBF:

- *barnevernsmapper*: beholdes i fylkeskommunen for de personer som fyller 20 år i løpet av 2003 (etter fylte 20 år har ikke fylkesbarnevernet lenger noe lovpålagt ansvar. Det finnes imidlertid hjemme for å fortsette tiltak utover fylte 20 år, men dette forutsetter frivillighet fra barnets side og gjelder rent kommunale tiltak). Alle andre mapper overføres til SBF fra 1. januar 2004
- *familievernjournaler*: beholdes i fylkeskommunen for klientsaker som var avsluttet i løpet av 2000. Alle andre journaler overføres til SBF fra 1. januar

2004.

- *personalmapper*: lånes ut til SBF for en periode på tre måneder, gjeldende fra 1. januar 2004. Mappene forblir deretter i fylkeskommunene.
- *fosterhjemsmapper*: ikke aktuelle fosterhjemsmapper beholdes i fylkeskommunene. Alle andre mapper overføres til SBF fra 1. januar 2004.
- *sakarkiv uansett sektor*: beholdes i fylkeskommunen for foregående arkivperiode uansett når siste periodisering ble foretatt. Sakarkiv for inneværende arkivperiode overføres til SBF fra 1. januar 2004.

Arbeidsgruppa er vel kjent med at proveniensprinsippet ligger til grunn når det gjelder overføring av arkivmateriale, og at arkivmaterialet som overføres fra fylkeskommunene til SBF derfor skal holdes adskilt. Arbeidsgruppa er også kjent med at begrepet overføring innebærer et midlertidig og tidsbegrenset utlån, der overført arkivmateriale fra fylkeskommunene skal tilbakeføres til fylkeskommunen etter 25-30 år. Arbeidsgruppa er imidlertid av den oppfatning at det bør skje en permanent overføring av arkivmateriale fra fylkeskommunen til SBF, og legger følgende argumenter til grunn:

- 1) det vil skape svært mye unødvendig ekstraarbeid både for fylkeskommunene og for SBF om man senere skal tilbakeføre arkivmateriale til fylkeskommunene etter 25-30 år.
- 2) tilgjengeligheten for brukere av det historiske arkivmateriale vil bli vesentlig bedre ved at materiale som gjelder en og samme person vil være oppbevart på samme sted.
- 3) sikkerhet i forhold til de klienter og barn som senere vil etterspørre sine saker vil bli betraktelig bedre ved at ansvaret samles på et sted.

En konsekvens av at arbeidsgruppa mener at det bør skje en permanent overføring er at også den indre proveniensen muligens vil brytes, ved at dokumenter skapt i fylkeskommunene overføres til nye statlige saker. Vi mener at det vil være lite hensiktsmessig å skille mellom de overførte objektarkivene og de objektarkivene som SBF oppretter fra 1. januar 2004 for nye barn og klienter. Den indre proveniensen vil muligens kunne opprettholdes ved å lage omslag i hver enkelt saksmappe, der fylkeskommunale dokumenter legges i et omslag og statlige dokumenter legges i et annet omslag.

Arbeidsgruppa vil også legge til at disse tankene har vært drøftet på en samling med fylkeskommunenes arkivledere i Trondheim 3-4. juni. Tilbakemeldingene til arbeidsgruppa fra arkivledersamlingen er at dette ser meget oversiktlig og greit ut, og at dette er praktisk mulig å håndtere for fylkeskommunene før årsskiftet.

På vegne av Barne- og familiedepartementet søker arbeidsgruppa om dispensasjon for følgende:

1. at arkivmateriale som foreslås overført i henhold til ovennevnte liste forblir permanent i SBF
2. at klientbasert arkivmateriale skapt i fylkeskommunen, og som overføres til SBF, inngår i arkivet til SBF fra tidspunkt for overføring. Vi ber Riksarkivaren også ta stilling til om den indre proveniensen kan brytes, eller hvordan arkivdanningen skal foregå for å unngå at proveniensen brytes.

Spørsmål eller kommentarer bes rettet direkte til følgende personer i arbeidsgruppa:

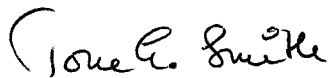
Björg Torgersen, Barne- og familiedepartementet. Tlf. 22 24 24 23


E-post: bjorg.torgersen@bfd.dep.no

Tom Oddby, Akershus fylkeskommune. Tlf. 22 05 53 17 (920 45 612)

E-post: tom.oddby@akershus-f.kommune.no

Med hilsen

  
Tone G. Smith (e.f.)  
Fung. ekspedisjonssjef

  
Björg Torgersen  
Arkivleder



ARKIVVERKET  
RIKSARKIVET

Barne- og familiedepartementet  
Postboks 8036 Dep

0030 OSLO

041.10

2003/03109

- 001

Deres ref.  
200303105

Vår ref.  
03/3718 A.48/420 TB

Dato  
21.08.2003

### BARNE- OG FAMILIEVERN - OVERFØRING AV ARKIV

Innledningsvis vil Riksarkivaren si seg svært fornøyd med at Barne- og familiedepartementet legger så stor vekt på å få til en ryddig overgang også arkivmessig når staten fra 01.01.2004 overtar ansvaret for barnevern- og familietjenesten fra fylkeskommunene. Arbeidsgruppen som har arbeidet med dette spørsmålet har tydelig gjort et godt arbeide og tenkt igjennom konsekvensene av de grep man må gjøre.

Det er imidlertid ikke slik at begrepet overføring i arkivsammenheng nødvendigvis må innebære et midlertidig og tidsbegrenset utlån, slik arbeidsgruppen synes å ha gått ut fra. Overføring skjer tvert i mot oftest på permanent basis, jf. Arkivhåndboken for offentlig forvaltning s. 175-177. Misforståelsen kan muligens ha oppstått som en følge av at overføringen i dette tilfellet også betyr et skifte av forvaltningsnivå, med de konsekvenser dette får for hvem som vil ha ansvaret for oppbevaring av eldre og avsluttede arkiver.

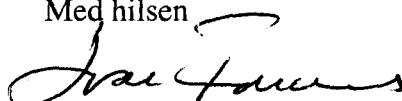
I og med at arbeidsgruppen forutsetter at de eldre delene av arkivmaterialet skal forbli i fylkeskommunene, ser vi det slik at det her mest er et spørsmål om hvordan det skal settes skille mellom det som skal bli hos fylkeskommunene og det som skal overføres til Statens barnevern og familievern (SBF). Arbeidsgruppen har fremmet forslag som i prinsippet innebærer at aktuelle saker overføres, mens avsluttede saker beholdes hos fylkeskommunene. Dette betyr at tidspunktet for skille mellom fylkeskommunalt og statlig vil bli noe varierende. Vi ser imidlertid at forslagene fra arbeidsgruppen totalt sett vil være praktiske, og fordelingen er såpass enkelt begrunnet at det ikke burde by på store problemer å spore opp hver enkelt konkret sak ved behov.

Riksarkivaren finner at den overføring av materiale som skjer fra fylkeskommunene til SBF, mest hensiktsmessig kan skje som en permanent overføring. Materiale som er utlånt, for eksempel personalmapper, skal imidlertid leveres tilbake.


Når det gjelder behandlingen av det materialet som overføres til SBF, finner Riksarkivaren at dette i prinsippet bør behandles etter hovedregelen i arkivforskriften § 3-23 andre ledd. Av hensyn til at ansvarsforholdene for saksbehandlingen og behandlingen av de enkelte klientene til enhver tid bør være klart, bør materiale skapt av fylkeskommunene holdes for seg og atskilt fra det materialet som skapes av SBF. Rent praktisk kan imidlertid en klientmappe hos SBF kunne bestå av to deler: en del for fylkeskommunalt materiale og en del for SBF-materiale. Slik sett kan man bryte proveniensen ved at materialet fra fylkeskommunene ikke kommer til å utgjøre en samlet arkivdel. Med hjemmel i arkivforskriften § 3-23 andre ledd siste punktum vil Riksarkivaren godkjenne at slik tillempling kan skje.

Alle overføringer må være dokumentert i de berørte arkivene og arkivplaner.

Med hilsen



Ivar Fønnes e.f.  
avdelingsdirektør



Tor Breivik  
underdirektør

Kopi: Alle statsarkiv